**『通訊傳播社會價值及公益創新獎勵』**

**永續營運內容**

* 內容撰寫說明：
* 依據內容大綱撰寫，上傳PDF檔1份（50頁以內，若超過頁數，得僅以前50頁為審閱內容），圖文均可。
* 撰寫格式以版面-A4、直式橫書（由左至右）、編列頁碼、14pt以上字體、中文書寫。
* 請將此文件檔命名為「OOO（提案名稱）」。
1. 提案名稱、申請單位、及本通傳服務提案(以下稱本提案)簡介

|  |  |
| --- | --- |
| 提案名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 本提案通傳服務第四階段與第三階段比較之進展及優化 |  |

1. 本提案之服務使用成果/營運績效
2. 服務使用情況：包含服務啟用時間、功能、實際每月使用人數/人次等(呈現每月趨勢圖)。
3. 使用者回饋：需包含滿意度及意見回饋等。
4. 本提案團隊組成描述(含組織圖及成員負責工作等)。
5. 財務及營運概況：
6. 公司整體: 說明現階段財務概況(提供111年至112年損益表及資產負債表等)。
7. 本提案營運情況
	* + 1. 本提案營收營運實績（營運具體成果說明），例如:每月營收成長共約新台幣OOO千元(呈現每月趨勢圖)。
			2. 本提案未來財務或銷售目標、各項成本支出、損益規劃等（可提供113年至115年並以月、季或年目標進行規劃）。
			3. 本提案未來(可提供113年至115年)有無增資/募資規劃，若有請描述募資期程、金額等。
8. 營運風險及解決方式

(一)風險控管。

(二)因應方案。

(註:請提供與本通傳服務相關的營運實績佐證於附件一，如：合約、採購證明等)。

1. 本提案通傳服務帶來之社會效益
2. 本通傳服務影響之重大主題(可不只一項)。
3. 主要利害關係人：利害關係人定義、所有利害關係人列舉及議和狀況敘述(需包含時間、場次、參與人數、族群及重大性議題)。
4. 社會價值描述或計算(可參閱附件二)
5. 上述重大主題之主要活動的資源投入與產出(投入資源、類型、時間、場域及活動產出定義)。
6. 主要利害關係人參與上述主要活動後，最重要及第二重要預期成果及類型以及衡量指標/量表。
7. 影響力分析(透過問卷算出前測平均值、後測平均值、有多少人改變、平均改變幅度) 。

(請說明公益服務所採用通傳科技的原因及具體描述利害關係人所產生社會價值)。

1. 此通傳應用之產業效益
2. 服務發展規劃：服務發展之短中長期目標，服務人次增

 加、功能擴充、服務族群的擴散等。

1. 企業永續營運策略：說明公司整體營運的策略包含競爭分

析(例如：SWOT)、服務競爭優勢比較、市場潛力性分析、

現有及未來拓展之服務銷售方式及銷售通路等、現有及未來

預計合作對象。

1. 跨境應用規劃(有則描述)。
2. 服務韌性及服務水準
3. 服務穩定性說明、資安及管理說明。
4. 服務水準規劃或相關認驗證(service-level agreement，

SLA) 。

1. 其他補充事項

**附件一: 本通傳服務營運實績證明**

例如:

1. 本通傳服務相關的合作契約
2. 本通傳服務相關的採購證明
3. 本通傳服務相關的MOU

**附件二：社會投資報酬率評估步驟**

1. 確認服務範圍：利害關係人定義。
2. 描繪服務成果：描繪影響力圖、識別服務投入、投入定價、說明服務產出及服務成果。
3. 證明服務成果：量化指標、確認服務持續影響期、經服務成果定價。
4. 確認影響力：定義「無謂因子」和「轉移因子」、「歸因因子」、「衰退因子」及「計算影響力」。
5. 計算SROI值： 須依據SROI評估八大原則撰述，包含如下：
6. 重視利害關係人之參與(Involve Stakeholders)。
7. 瞭解專案所帶來的影響(Understand what change)。
8. 儘可能為關鍵成果定價(Value the things that

matter)。

1. 考量重大性原則(Only include what is material)。
2. 不誇大成果(Do not over-claim)。
3. 計算過程透明化(Be transparent)。
4. 驗證計算後的成果(Verify the result)。
5. 積極回應(Be responsive)。

註1： 「無謂因子」為即使沒有這項活動，改變仍會發生的比例；「轉移因子」為成果是將問題轉移到其他地方的比例；「歸因因子」為改變歸因於其他因素的比例；「衰退因子」為成果隨時間發生遞減的比例；「計算影響力」持續期間為影響力行為結束後成果的維持時間。